



# راهنمای جامع سامانه آموزش الکترونیک آزمون یار LMS

بخش دانشجو

[Eazmoonyar.com](http://Eazmoonyar.com)

معرفی نحوه فعالیت در سامانه آموزش الکترونیک آفلاین (LMS)

# راهنمای کار با سامانه آموزش مجازی برای دانشجویان

تهیه شده توسط :

شرکت آسا آوید آریایی

اسفند ۱۳۹۸



### فهرست مطالب

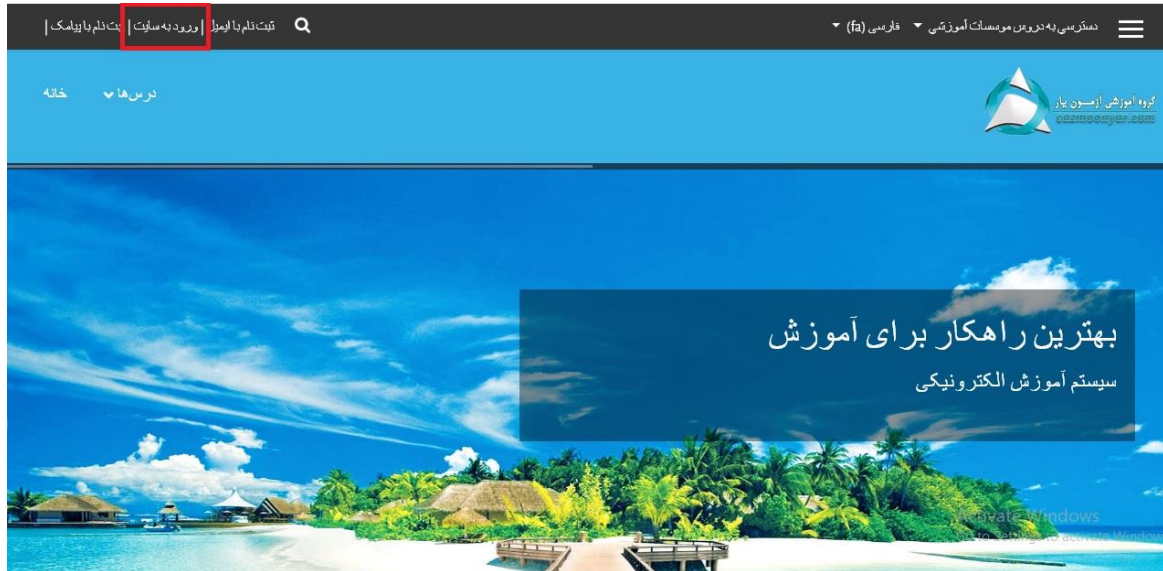
۳	..... ورود به سیستم
۳	..... انتخاب زبان
۴	..... بروز رسانی مشخصات فردی
۴	..... فراموشی رمز عبور
۵	..... دسترسی به دروس و جدول زمانی
۵	..... تقویم و نزدیک ترین رویدادها
۶	..... امکانات داخل دروس
۶	..... آشنایی با ویرایشگر متنی
۷	..... نحوه انجام آزمون
۸	..... نحوه ارسال تکالیف
۹	..... ارسال و دریافت پیام
۹	..... نحوه ارسال پیام جدید
۱۰	..... امکان استفاده از اپلیکیشن



بسمه تعالی

ورود به سیستم

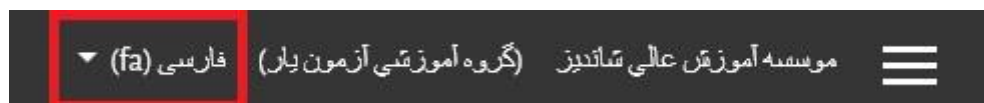
برای ورود به سامانه آموزش مجازی ابتدا به وب سایت Eazmoonyar.com مراجعه نموده و بر روی نام دانشگاه یا موسسه خود کلیک نمایید. پس از ورود به صفحه اصلی سامانه آموزش مجازی از طریق لینک ورود به سایت و با استفاده از نام کاربری و رمز ورود اختصاصی خود نسبت به ورود اقدام نمایید.



سپس نام کاربری و کلمه عبوری که دانشگاه در اختیاران قرار داده است را در قسمت ورود به سایت وارد نمایید.

انتخاب زبان

سیستم آموزش الکترونیکی از زبان های فارسی و انگلیسی پشتیبانی می کند . برای تغییر زبان میتوانید از منوی بالای صفحه یکی از دو زبان موجود را انتخاب کنید.



### به روزرسانی مشخصات فردی

به منظور تغییر و به روزرسانی مشخصاتی همچون نام و نام خانوادگی، ایمیل، شماره موبایل و آپلود عکس کاربری میتوانید با کلیک بر گزینه "**مشخصات فردی**" در بالای صفحه کنار نام کاربر کلیک کرده و در صفحه بعدی بر روی قسمت "**ویرایش مشخصات فردی**" کلیک نموده و تغییر مورد نظر را اعمال نمایید.

**نکته:** دانشجویان باید حتما بعد از اولین حضور در سایت و صفحه شخصی خود به قسمت مشخصات فردی رفته و آدرس ایمیل و شماره موبایل (بخش اطلاع رسانی) خود را ثبت نمایند. در غیر اینصورت در هنگام فراموشی رمز راهی برای ارسال رمز جدید وجود ندارد.



### فراموشی رمز عبور:

دانشجویان در صورتی فراموشی رمز در صفحه ورود به سایت وارد شده و بر روی عبارت "**نام کاربری یا رمز ورود خود را فراموش کرده اید؟**" کلیک نمایید. در پنجره باز شده یا شماره موبایل یا ایمیل خود را جهت بازیابی رمز ارسال نمایید.

در صورت ارسال شماره موبایل کدی برای شما ارسال می شود که باید در قسمت تعیین شده وارد نمایید. سپس رمز عبور جدید برای شما ارسال می شود. توجه فرمایید در اولین ورود به سایت با رمز ارسال شده، از شما درخواست می شود تا رمز را تغییر دهید.

**نکته:** جهت استفاده از قسمت فراموشی رمز باید قبلا در قسمت مشخصات فردی در صفحه خود ایمیل و شماره موبایل خود را ثبت کرده باشید. در غیر اینصورت راهی برای ارسال رمز جدید وجود ندارد.

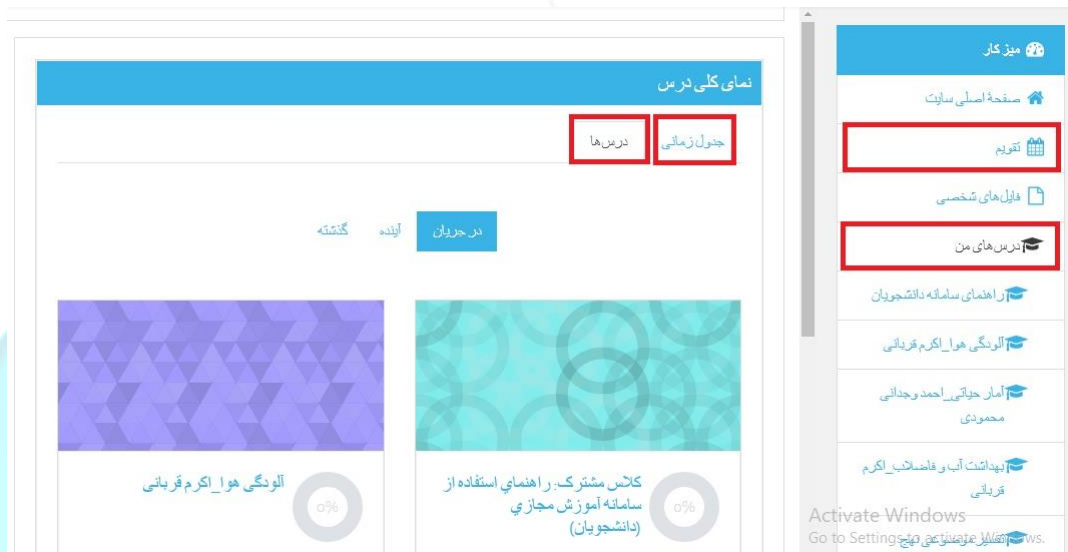
حسابتان هنوز تایید نشده است؟



### دسترسی به دروس و جدول زمانی

پس از این مرحله به میز کار خود هدایت می شوید. هر کاربر در این صفحه لیستی از دروس ثبت نامی خود را مشاهده خواهد نمود که با کلیک بر روی عنوان آن درس به صفحه اختصاصی درس مربوط هدایت می شود. هم چنین در بخش جدول زمانی و تقویم فعالیت هایی که باید براساس دروس توسط کاربر انجام شود به ترتیب تاریخ نمایش داده می شود.

**توجه:** تنها محتوای دروسی برای کاربران قابل مشاهده است که نام آن ها در آن درس به عنوان دانشجو یا استاد ثبت شده باشد.



### تقویم و نزدیک ترین رویدادها

در بخش تقویم کلیه فعالیت های مربوط به دروس که اساتید برای آنها تاریخ تعیین کرده باشند به دانشجو نمایش داده می شود. هم چنین در بخش نزدیک ترین رویدادها، فعالیت هایی که تاریخ انجام آن نزدیک است نمایش داده می شود.



## امکانات داخل دروس

در صفحه اختصاصی هر درس دو ردیف ستون در سمت راست و چپ صفحه مشاهده می شود. هر کدام از این ستونها شامل کادرهای مختلفی می باشد. کادر سمت راست جنبه اطلاع رسانی داشته و کادر سمت چپ مربوط به فعالیت و منابع آن درس می باشد.

### ۱- در سمت راست صفحه

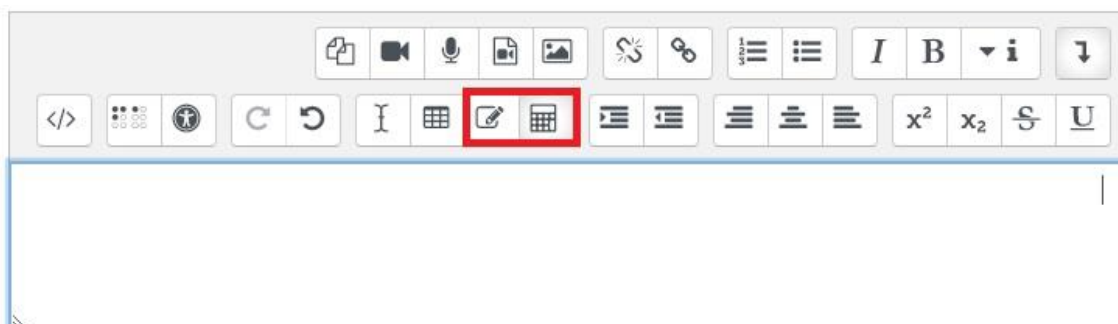
- کادر شرکت کنندگان : لیست دانشجویان ثبت نامی در این درس
  - کادر دفتر نمره : شامل کلیه نمره هایی که دانشجو از طریق انجام فعالیت های این درس اخذ کرده است.
  - کادر جلسات درس ؛ نمایش کلیه جلسات موجود در آن درس
- ۲- در سمت چپ صفحه .

- تالار اعلانات: کلیه اخبار و اطلاعیه های درس توسط استاد در این بخش قرار می گیرد.
- کادر فعالیت ها و منابع: کلیه فعالیت های مربوط به درس شامل کلاس آنلاین، فایل های دانلودی، آزمون ها، فایل های ویدیویی و تکالیف در این بخش قرار می گیرد.

## آشنایی با ویرایشگر متنی سیستم آموزش مجازی

ویرایشگر متنی موجود در سیستم آموزش مجازی، محیطی برای ایجاد و ویرایش محتوای درسی در اختیار اساتید و محیطی برای پاسخگویی به تکالیف و آزمون ها در اختیار دانشجویان قرار میدهد.

این ویرایشگر علاوه بر امکانات ساده ی ویرایشی متن همچون تنظیم قلم، سایز قلم، جهت نوشتار، رنگ بندی، درج عکس و جدول دارای قابلیت های زیر نیز می باشد.



امکان درج عبارات ریاضی و کاراکترهای مختلف: با استفاده از این ویرایشگر میتوانید به سادگی عبارات و فرمولهای ریاضی را نوشته و ویرایش نمایید. برای درج هرگونه عبارت ریاضی میتوانید از قالب های موجود در ویرایشگر استفاده نمایید. هم چنین می توانید انواع کارکترها را به متن اضافه نمایید.



### نحوه انجام آزمون

جهت انجام آزمون در روز و ساعت تعیین شده بر روی ماژول آزمون در درس کلیک نمایید و سپس گزینه "شرکت در آزمون" را بزنید. توجه داشته باشید آزمون فقط در محدوده زمانی تعیین شده قابل دسترس است و باید حتما قبل از اتمام زمان آزمون دانشجو اقدام به زدن گزینه "ثبت پاسخ ها و اتمام آزمون" نماید تا پاسخ ها برای استاد ارسال شود و مشکلات بعدی به وجود نیاید. در صورت عدم ثبت پاسخ ها و اتمام آزمون پیش از به پایان رسیدن زمان آزمون، مسئولیت بر عهده خود دانشجو است.

1

یک گزینه را انتخاب کنید:

1.1

1.2

01.3

**سؤال 1**

هنوز پاسخ داده نشده است

نمره از 1.00

علامت زدن سؤال

اتمام آزمون ...





## آزمون اول وضعیت شرکت در آزمون

سوال	وضعیت
1	پاسخ ذخیره نشد

بازگشت و ادامه آزمون

ثبت همه پاسخ‌ها و اتمام آزمون

### نحوه ارسال تکالیف

در صورتی که استاد در درس فعالیتی با عنوان تکلیف ایجاد کرد، دانشجو باید وارد تکلیف شده و سوال و فایل های راهنمایی که استاد ممکن است همراه سوال ارسال کرده باشد را مشاهده نماید. سپس بر حسب روشی که استاد برای ارسال پاسخ ها تعیین کرده است که یا می تواند به صورت متن بر خط باشد و دانشجو باید در ویرایشگری که در همان تکلیف ایجاد شده پاسخ را وارد کرده و ثبت نماید. یا ممکن است استاد تعیین نماید تا پاسخ تکلیف به صورت ارسال فایل باشد که در این حالت نیز در همان بخش تکلیف قسمتی برای آپلود و ارسال فایل های پاسخ دانشجویان تعبیه شده است.

متن سوال تکلیفی

حداکثر اندازه برای فایل های چندید: 64 مگابایت، حداکثر تعداد فایل های پیوست: 20

تحويل فایل

متن برخط



## ارسال و دریافت پیام

کاربران می توانند از طریق محیط ارسال پیام موجود در سیستم آموزش مجازی پیام های خود را برای سایرین ارسال دارند و همچنین از طریق امکانات موجود در این محیط، پیغام های فرستاده شده به صندوق پیام خود را مشاهده نمایند.

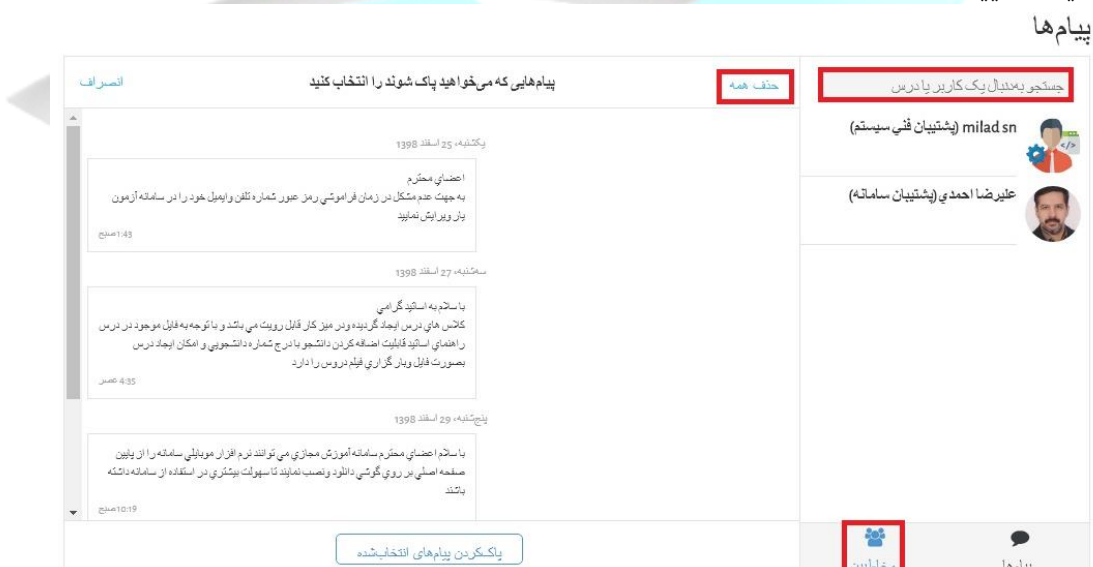
در ابتدای ورود به سایت از طریق بخش ابر مانند در بالای سمت چپ صفحه می توانید اعلام پیغام های دریافت شده را مشاهده نمایید. برای مشاهده ی تمامی پیغام ها و ورود به محیط ارسال پیام، بر روی آن کلیک نمایید. در صفحه ی مدیریت پیام با انتخاب علامت تنظیمات می توانید تنظیمات مربوط به نحوه ی دریافت و نمایش پیام را ویرایش نمایید.



در صورت ارسال پیام به شما در پنجره ی پیام ها نام فردی که به شما پیام ارسال کرده قابل مشاهده است. با کلیک بر روی نام آن فرد متن پیام ارسالی قابل مشاهده است. پس از مشاهده ی پیام، در صورت تمایل به پاسخ دهی به شخص فرستنده، می توانید در فضای موجود متن خود را تایپ کرده و سپس بر روی "ارسال" کلیک نمایید.

## نحوه ارسال پیام جدید

پس از کلیک بر روی "پیام ها" پنجره ای باز خواهد شد. گزینه ی مخاطبین را انتخاب کنید. در پنجره ی گشوده شده در قسمت "جستجوی" نام فرد مورد نظر را تایپ کرده و بر روی "جستجو" کلیک کنید. از میان نتایج جستجو بر روی نام فرد مورد نظر کلیک نمایید. در صفحه ی باز شده متن پیام خود را تایپ کرده و بر روی "ارسال" کلیک نمایید.



**توجه:** اگر در جستجوی اسامی که دارای حروف ( **ی-ک-پ-ژ** ) هستند با مشکل مواجه شدید. نام مورد نظر خود را بدون حروف ذکر شده جستجو نمایید.  
به طور مثال برای جستجوی نام " محمدی " از اختصار " محمد " استفاده می کنیم.

### امکان استفاده از اپلیکیشن

برای استفاده از اپ سامانه آموزش مجازی کافی است که اپ را از قسمت پایین صفحه اصلی سایت (گوشه سمت راست) دانلود نمایید. برای ورود به سامانه آموزش مجازی کافیست آدرس سایت را در محل آدرس تایپ نمایید و سپس از ورود به سامانه نسبت به درج نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید تا به سامانه وارد شوید.



هم چنین می توانید جهت استفاده از اپ موبایل سامانه از طریق Google Play یا iPhone App Store نرم افزار Moodle را نصب کنید.



لوگوی این اپ به صورت روبرو است:

لینک دانلود:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile&hl=en>

آیفون:

<https://apps.apple.com/us/app/moodle/id633359593>

پس از دانلود، نرم افزار را اجرا کنید و در صفحه ورود، در قسمت address site Your سایت را وارد نمایید و دکمه نارنجی رنگ Connect را بزنید.

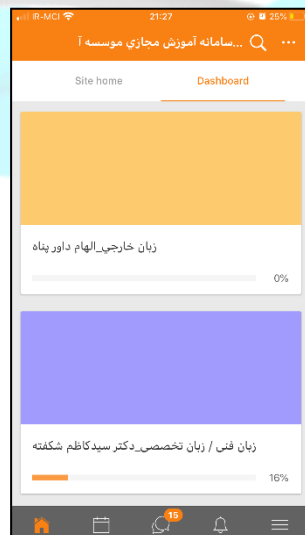




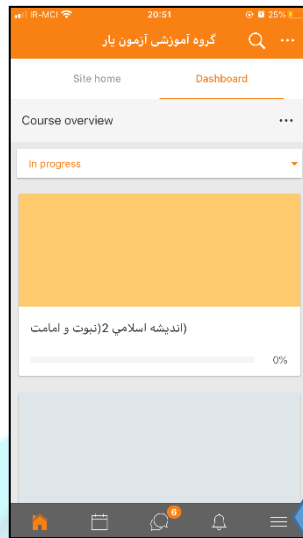
در صفحه بعد، نام کاربری و رمز عبور سامانه آموزش مجازی خود را وارد نموده و دکمه نارنجی Log in را بزنید.



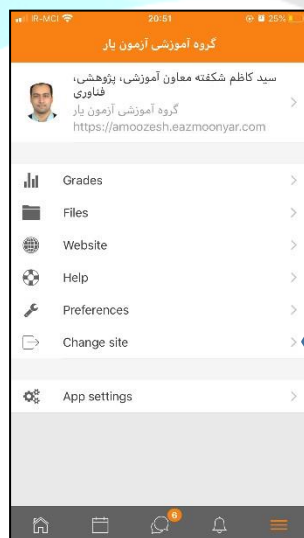
با ورود موفق، وارد صفحه دروس خود شده اید و با کلیک بر روی هر درس به جزئیات آن دسترسی خواهید داشت



در صورتیکه تاکنون از این اپ استفاده نموده اید باتوجه به تغییرات زیرساختی در سامانه، نیاز به تغییر آدرس ذخیره شده در آن دارد که برای این کار مراحل زیر را طی نمایید:

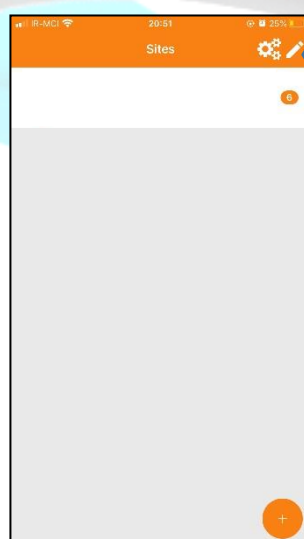


روی این گزینه کلیک

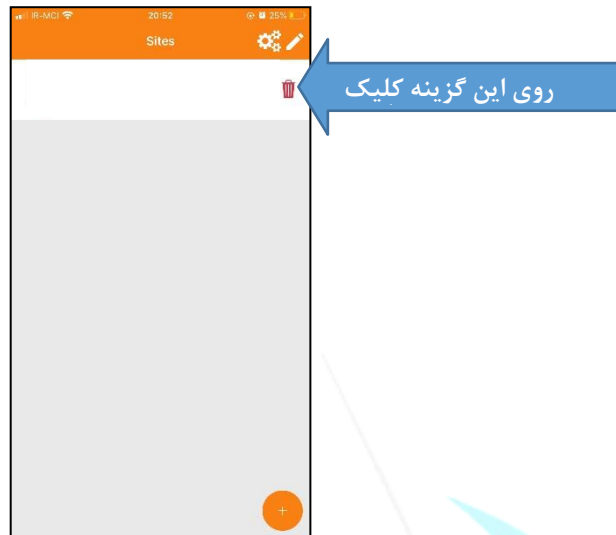


روی این گزینه کلیک

وارد صفحه تنظیمات برنامه خواهید شد:



روی این گزینه کلیک



پس از این مرحله تنظیمات قبلی اتصال به سامانه از نرم افزار پاک خواهد شد و وارد صفحه ورود اولیه خواهید شد.

